

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ «Детский сад №9  
«Алёнка» пос. Новоульяновского»  
от 25.08.2021 № 142-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ «Детский сад №9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МКДОУ «Детский сад №9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ в редакции от 08.12.2020 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01- 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2), уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетными средствами для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее - благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждением, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Управляющем

совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения -это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц.

2.4. Формированием внебюджетных средств занимается заведующий Учреждением при содействии Управляющего совета.

2.5. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из муниципального бюджета. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

1) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

2) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Управляющим советом и утвержденное приказом заведующего Учреждением;

3) привлечение внебюджетные средства может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;

4) решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:

5) наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств;

6) конкретная цель использования;

7) реквизиты благотворителя;

8) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях.

- денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре;

- благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Управляющим советом Учреждения;

- заведующий Учреждением по запросу жертвователя (благотворителя) обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств являются Управляющий совет Учреждения и заведующий Учреждением, который является главным распорядителем и наделен правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

3.2. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

### **4. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований**

4.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг разного рода.

4.3. Решение о внесении добровольных пожертвований для Учреждения со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором пожертвования между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием:

а) размера денежной суммы в случае пожертвования денежных средств и конкретной цели использования этой суммы (в случае целевого взноса);

б) наименования или перечня пожертвованных материальных ценностей, их стоимости в случае пожертвования имущества и направление (назначение) использования пожертвованного имущества и оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей;

в) наименование или перечень бескорыстно выполненных работ, предоставленных услуг разного рода, оказания иной поддержки и оформляется актом выполненных работ (услуг).

4.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования денежных средств вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на расчётный счет получателя бюджетных средств - Учреждение.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

4.6. Пожертвование в виде имущества принимается комиссией по списанию, принятию к учёту и безвозмездной передачи нефинансовых активов, действующей на основании приказа заведующего Учреждением, и в обязательном порядке оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Для постановки на учёт имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным' имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

4.9. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственное лицо за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований:

а) ведёт учёт заявлений граждан о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, с отметкой записи в журнале регистрации заявлений о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;

б) ведёт подготовку и учёт договоров о добровольных пожертвованиях (денежных средств и имущества) и внесении целевых взносов (денежных средств) между физическим или юридическим лицом и Учреждением, с отметкой записи в журнале регистрации договоров о добровольных пожертвованиях и внесении целевых взносов для Учреждения;

в) ведёт учёт актов приема-передачи имущества, с отметкой записи в журнале регистрации актов приёма-передачи материальных ценностей по договору пожертвования имущества;

г) несёт ответственность за постановку на учет имущества, в бухгалтерию предоставляет договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

## **5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований**

5.1. Органы коллегиального самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании внебюджетных средств перед советом родителей, на

родительских собраниях Учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств соответствии с Положением и действующим законодательством.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

8.4. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте Учреждения.

*Принято на заседании совета  
Учреждения МКДОУ «Детский сад № 9  
«Алёнка» пос. Новоульяновского»  
протокол от 25.08.2021 №1*

*Рассмотрено на заседании Совета  
родителей МКДОУ «Детский сад № 9  
«Алёнка» пос. Новоульяновского»  
протокол от 25.08.2021 №1*