

Утверждено приказом  
заведующего МКДОУ «Детский  
сад № 9 «Аленка» пос.  
Новоульяновского»  
№ 74-од от 25.03.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Учреждения МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского» (далее - Совет) - является коллегиальным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского» (далее – Учреждение) для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом работы Совета, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Настоящее Положение о Совете принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 2.1.1. Принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 2.1.2. Обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2.1.3. Определение направления и содействие обеспечению деятельности в развитии Учреждения;
- 2.1.4. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.1.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.6. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.1.7. Заслушивание публичного доклада и вопросов заведующего Учреждением и отдельных работников о деятельности Учреждения;
- 2.1.8. Содействие решению вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, присмотра и ухода за воспитанниками;
- 2.1.9. Содействие обеспечению условий предоставления дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

- 3.1. Совет Учреждения формируется в количестве не менее пяти человек, работает на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 3.2. В состав Совета Учреждения могут входить:
  - представители педагогических работников Учреждения; представители иных работников Учреждения или представительпервичной профсоюзной организации Учреждения; представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения; представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.
- 3.3. Все члены Совета Учреждения обладают равными правами.
- 3.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на Педагогическом совете простым большинством голосов.

3.6. Представители работников Учреждения избираются открытым голосованием на Общем собрании работников простым большинством голосов.

3.7. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

3.8. Представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

3.9. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

3.10. Совет Учреждения возглавляет председатель. Совет Учреждения вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующей Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

4.5.1. составляет повестку совещания;

4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.5.3. проводит совещание;

4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или Учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения.

4.10. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Совета Учреждения. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.12.1 приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.12.2 запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

5.1.1. Самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Совет Учреждения

вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.1.2. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

5.1.3. Рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

5.1.4. Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, родительского комитета;

5.1.5. Заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;

5.1.6. Направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5 Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

- 5.8. Совет несет ответственность за:
- 5.8.1. Выполнение плана своей работы;
  - 5.8.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - 5.8.3. Компетентность принимаемых решений;
  - 5.8.4. Развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
  - 5.8.5. Упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения, и хранится у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием работников и утверждения заведующей.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.

*Принято на заседании  
Управляющего совета Протокол  
№ 3 от 23.03.2020 г.*

*Рассмотрено на общем собрании  
родителей МКДОУ «Детский сад № 9  
«Алёнка» пос. Новоульяновского»  
Протокол № 3 от 25.03.2020 г.*

*Рассмотрено на общем собрании  
работников МКДОУ «Детский сад  
№ 9 «Алёнка» пос.  
Новоульяновского»  
Протокол № 3 от 23.03.2020 г.*