

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад №
9 «Алёнка» пос.
Новоульяновского» от 27.08.2020
№ 126-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка»
пос. Новоульяновского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (далее - Совет, Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с 26 Федерального закона № 273-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением, Уставом Учреждения.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подотчётен и подчиняется общему собранию родителей. Срок полномочий один учебный год.

1.5. Совет не является коллегиальным органом управления образовательной организации

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие работе Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

3.1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

3.1.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Координирует деятельность Советов родителей в группах.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний родителей.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей)

по представлениям советов родителей в группах.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация работы

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

5.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей 1 раз в год.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит заведующего Учреждения с Планом работы на учебный год.

5.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Совет осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

5.9. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в году (сентябрь, май).

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка»

пос. Новоульяновского» от 17.02.2020 №3

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» протокол от 27.08.2020 №1

ПРИНЯТО:

советом Учреждения МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» протокол от 27.08.2020 № 1

Председателю Совета родителей
МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка»
пос. Новоульяновского»

заведующего
МКДОУ «Детский сад № 9
«Алёнка» пос. Новоульяновского»

ОБРАЩЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО

В Совет родителей МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» для рассмотрения проекта локального нормативного акта Д (экземпляр 1), от _____ № _____ Положение о Совете родителей МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

Обоснование: проект вышеуказанного локального акта разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере образования в РФ.

Уважаемая (ый) _____!

Прошу Вас рассмотреть на заседании Совета родителей проект локального акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) и не позднее 5 рабочих дней со дня получения направить в письменной форме) мотивированное мнение Совета родителей по проекту вышеуказанного локального акта, МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» рассмотрел полномочным составом обращение заведующего МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» от « ____ » _____ 20.. № по проекту _____ (далее - Локальный акт) (наименование проекта локального акта)

На заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования РФ при подготовке проекта Локального акта. Утверждено следующее мотивированное мнение: **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» по проекту Локального акта: проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного Локального акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие Локального акта

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников

_____/ _____/

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» от « ____ » _____ 20 ____ г. получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ /Ф.И.О./