

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЁНКА» ПОСЁЛКА НОВОУЛЬЯНОВСКОГО»

ПРИКАЗ
пос. Новоульяновский

9 января 2024 года

№ 44-од

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»
на 2024 год

В целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460 от 13.04.2010г., во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правовых нарушений в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» воспитателя Гаджиеву М.А.
3. Ответственным за антикоррупционную работу в ДОУ проводить профилактическую работу среди сотрудников ДОУ в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции.
4. Ознакомить коллектив учреждения с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ на родительских собраниях. Ответственный: воспитатель Шабанова Д.Р.
5. Разместить на официальном сайте ДОУ, в сети «Интернет», План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» на 2024 год. Ответственный: воспитатель Гаджиева М.А.
6. Своевременно информировать коллектив учреждения и родителей (законных представителей) о мерах, принимаемых в ДОУ, по противодействию коррупции.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9
9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

Н.В.Горлова

Документ подписан простой электронной подписью
















Дата, время подписания: 21.01.2024 13:55:51

Ф.И.О. должностного лица: Горлова Наталья Васильевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: ecb81929-6ed5-48ea-aea6-442ba742abcd

С приказом от 09.01.2024 №44-од ознакомлены:

«08» января 2024 г. 	Е.М.Бадулина
«08» января 2024 г. 	Е.Н.Бухтоярова
«09» января 2024 г. 	В. И. Толбатова
«09» января 2024 г. 	М.А. Гаджиева
«09» января 2024 г. 	Т. Н. Стрельникова
«09» января 2024 г. 	Д.Р.Шабанова
«09» января 2024 г. 	Е.П.Манакова
«09» января 2024 г. 	Л.Л.Гейша
«09» января 2024 г. 	Т.А.Ткаченко
«08» января 2024г. 	Г.М.Дудкина
«08» января 2024 г. 	П.А.Кобзева
«08» января 2024 г. 	О.И. Овсянникова
«09» января 2024 г. 	Э.Э. Ибрагимова
«09» января 2024 г. 	К.С. Ткаченко
«09» января 2024 г. 	С.Р. Магамарова

