

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЁНКА» ПОСЁЛКА НОВОУЛЬЯНОВСКОГО»

ПРИКАЗ

пос. Новоульяновский

9 января 2024 года

№ 8 - од

Об организации питания детей

В соответствии с Уставом МКДОУ «Детский сад №9 «Алёнка» пос. Новоульяновского», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организации и проведение производственного контроля за проведение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП1.1.1058-01, с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 3-х разовое питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания, посещающих МКДОУ с 9-и часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания детей на заведующего хозяйством Толбатову В.И.
3. Ответственному за организацию питания Толбатовой В.И.:
 - составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню;
 - при составлении меню-заказа учитывать нормы на каждого ребенка и норму выхода блюд;
 - представлять меню-требования для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, поварам Манаковой Елене Петровне, Гейша Людмиле Леонидовне, заведующему хозяйством Толбатовой Валентине Игоревне:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
 - за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Толбатова В.И.;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 15.02.2024 11:11:34

Ф.И.О. должностного лица: Горлова Наталья Васильевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: ecb81929-6ed5-48ea-aea6-442ba742abcd

- получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Толбатова В.И. - материально-ответственное лицо;
 - выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16-00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
5. В целях организации контроля над приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится в пищеблоке.
 6. Поварам Манаковой Е.П., Гейша Л.Л. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.
 7. Заведующему хозяйством Толбатовой В.И. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «Учетный центр».
 8. В пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемическому режиму;
 - картотеку технологий приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд;
 - суточные пробы;
 - вымеренную посуду с указанием объема.
 9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
 10. Контроль за организацией питания воспитанников МКДОУ возложить на мед. сестру (по согласованию) Левину Н.А.
 11. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
 12. Утвердить план работы по организации питания на 2024 год (приложение 1).
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»



Н. В. Горлова

С содержанием данного приказа ознакомлены:

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| «9» января 2024 г. _____ | | Н.А.Левина |
| «9» января 2024 г. _____ | | В. И. Толбатова |
| «9» января 2024 г. _____ | | Е.П.Манакова |
| «9» января 2024 г. _____ | | Л.Л.Гейша |