

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «АЛЁНКА» ПОСЁЛКА НОВОУЛЬЯНОВСКОГО»

ПРИКАЗ

пос. Новоульяновский

24 марта 2024 г.

№ 92 —од

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки воспитателя Валиеву Мадину Абдурахмановну.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (Приложение № 1).
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки воспитателю Валиевой М.А.:
 - ознакомить с данным приказом под подпись педагогических работников;
 - осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников.
4. Педагогическим работникам:
 - руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - принять к исполнению План мероприятий.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий МКДОУ «Детский сад № 9
«Алёнка» пос. Новоульяновского

Н.В. Горлова



«24» 03	2025 г.	
«24» 03	2025 г.	
«24» 03	2025 г.	
«24» 03	2025 г.	

М.А. Валиева

Е.Н. Бухтоярова

Д. Р. Шабанова

М.А. Гаджиева

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МКДОУ
«Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическим коллективом по ознакомлению с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328 « О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».	31.03.2025	заведующий
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.	Март 2025	заведующий
3.	Проанализировать локальные нормативные правовые акты МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского», связанные с трудовой деятельностью воспитателей и внести изменения с ознакомлением под подпись в: - должностные инструкции воспитателей; - трудовые договора, заключенные с воспитателями. Актуализировать локальные акты на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского	Март 2025	заведующий
4.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты.	Март 2025	заведующий

5.	Создать на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского	Март 2025	Заведующий, ответственный за размещение информации на официальном сайте
5.	Создать на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского	Март 2025	Заведующий, ответственный за размещение информации на официальном сайте
6.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Заведующий
7.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников.	Март 2025	заведующий
8.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга.	Март 2025	Все педагоги