

Принято
на педагогическом совете
протокол от 20.08.2024 №5

Утверждаю
заведующий
МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос.
Новоульяновского»

Н.В. Горлова
Приказ от 20.08.2024 №112-од

**Годовой план работы
МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка»
пос. Новоульяновского»
на 2024-2025 учебный год**

пос. Новоульяновский, 2024

Структура годового плана:

1. Аналитическая часть

1.1. Общая характеристика МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

2. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год

2.1. Оценка системы управления ДОУ

2.2. Контингент воспитанников

2.3. Характеристика образовательной программы

2.4. Оценка качества образовательного процесса

2.5. Оценка качества физкультурно - оздоровительной деятельности

2.6. Оценка качества организации питания

2.7. Оценка качества обеспечения безопасности

2.8. Оценка качества материально-технической базы

3. Организационно-педагогическая работа

4. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

5. Система внутреннего мониторинга

6. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и организациями.

7. Административно-хозяйственная работа

Приложения

1. Аналитическая часть

1.1. Общая характеристика МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

Полное наименование учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского»

Сокращённое наименование – МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» функционирует с 1975 года, расположен по адресу: 357844, Ставропольский край, Георгиевский р-н, пос. Новоульяновский, ул. Кооперативная, 12

Учредителем и собственником имущества МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (далее-ДОУ) является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные Уставом ДОУ, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

ДОУ руководит – Горлова Наталья Васильевна, заведующий

Телефон: (87951)35-4-19

Официальный сайт: <https://ds9-novoulyanovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Электронная почта: mdou_alenka_n9@mail.ru

2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

2.1. Оценка системы управления ДОУ

В ДОУ действуют органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения
- Совет Учреждения.

Управление ДОУ строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный компетенциями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Контингент воспитанников

Порядок комплектования ДОО детьми определяется «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад посещают 59 воспитанников.

В ДОО функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

Сведения о количестве воспитанников по группам

№ п/п	Название групп	Количество детей
1	Младшая группа (3-4 года)	20
2	Разновозрастная средняя группа (4-6 лет) направленности	22
3	Подготовительная группа	17

Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОО, определяется Уставом ДОО. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДОО родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: направление, выданное Учредителем, медицинскую карту ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДОО, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и ДОО регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом СанПиН, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДООУ.

Отчисление детей из ДООУ может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования;

досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. Характеристика образовательной программы ДООУ.

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная программа дошкольного образования ДООУ (далее-Программа) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее-Федеральная Программа).

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи реализации Программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа-жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

-достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1. Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
3. Содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей) совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников (далее вместе-взрослые);
4. Признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
5. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
6. Сотрудничество ДООУ с семьёй;
7. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
8. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
9. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
10. Учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Подходы к организации взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений:

1. Деятельностный.
2. Интегративный.
3. Индивидуальный.

4. Личностно-ориентированный
5. Средовой.

2.4. Оценка качества образовательного процесса

Учебно - воспитательный процесс в ДОО ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Коллектив ДОО на начало 2024 – 2025 учебного года, поставил перед собой следующие задачи:

1. Формировать основы безопасности жизнедеятельности дошкольников, посредством игровых технологий.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семей и повысить компетентность родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.
3. Продолжать формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы ДОО на учебный год. Реализация цели и задач осуществлялась в процессе организации регламентированных видов специально организованной детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, трудовой, двигательной).

На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Мониторинг освоения основной образовательной программы проводился воспитателями в течение учебного года (в сентябре, мае).

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития позволяют сделать положительную оценку уровня освоения детьми образовательных программ, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни.

У всех детей имеется необходимый общий объем и уровень относительно простых знаний, дети умеют строить умозаключения с опорой на здравый смысл, развита способность к логическому обобщению, способность к классификации, сравнению и упорядочиванию, развитие интеллекта и мелкой моторики соответствуют возрастной норме.

2.5. Оценка качества физкультурно - оздоровительной деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного

образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году являлось укрепление здоровья воспитанников.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: спортивный зал, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является - полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение 2023-2024 учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр.

Педагогами ДОУ применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. В группах созданы и совершенствуются физкультурно - оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю.

Проанализировав проделанную работу за год по физкультурно-оздоровительной работе, состояния здоровья детей будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима и режима двигательной активности.

2.6. Оценка качества организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В ДОУ осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по

форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДОУ в начале 2024 была сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

-составление полноценного рациона питания; использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов; строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения; соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей.

- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями)- Обучающая (просветительская) программа по вопросам здорового питания для детей дошкольного возраста ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии";
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

2.7. Оценка качества обеспечения безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации ДОУ по обеспечению безопасности в течение 2023-2024 учебного года являлись:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В рабочее время в ДОУ присутствует дежурный администратор, в ночное-сторож. По периметру Учреждения установлено наружное видеонаблюдение.

Забор, ограждающий территорию ДОУ, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории ДОУ.

В начале года издан приказ об организации охраны пропускного режим в здании и на территории ДОУ, который доводится до каждого сотрудника ДОУ.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом проводится своевременно согласно плана.

Работа с детьми в течение 2023-2024 учебного года включала в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

При изучении семьи социальным педагогом использовались следующие методы: опрос, анкетирование, наблюдение, метод экспертных оценок, индивидуальные беседы.

Особое внимание уделялось семьям группы риска: многодетным и неполным семьям.

2.8. Оценка качества материально-технической базы

В ДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В ДОУ в течение 2023-2024 учебного года на постоянной основе пополнялась материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, велась систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

ДОУ имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, тепловой пункт. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями	— библиотека нормативно-правовой документации; — компьютер, доступ к информационным системам

Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	-библиотека педагогической, методической и детской литературы; -библиотека периодических изданий; -демонстрационный, раздаточный -опыт работы педагогов; -документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, протоколы педсоветов, по реализации программы и др.); -доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	-процедурный кабинет; -необходимое медицинское оборудование
Физкультурный зал	Проведение НОД, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	-спортивное оборудование, инвентарь
Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательного - игровой деятельности.	-спортивное оборудование, инвентарь
Групповые участки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательного-игровой деятельности.	-прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; -крытые павильоны; -игровое, спортивное оборудование; -клумбы с цветами; деревья и кустарники разных пород.
Коридоры ДОУ	Информационно - просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	-стенды для родителей, визитка ДОУ; -стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность и пр.

Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	-игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; -центр науки, мини лаборатория; -книжный уголок; -театрально-музыкальный центр, -центр художественного творчества; -физкультурный уголок; -центр математики; -дидактические, настольно-печатные игры; -центр конструирования и др.
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно - просветительская работа с родителями (законными представителями)	-выносной материал для двигательной-игровой деятельности на прогулке; -информационные стенды для родителей; -индивидуальные шкафчики для одежды; выставки детского творчества.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДООУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами как для воспитанников, так и для педагогов.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетнорольевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, были определены **годовые задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Способствовать формированию у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых.
2. Формировать профессиональные компетенции педагогов для работы по развитию творческой личности ребёнка.
3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.
4. Создать оптимальные условия для реализации ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.

3. Организационно-педагогическая работа

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Заведующий
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДООУ	Мед. сестра (по согласованию)
1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий
1.5. Утверждение планов, циклограмм работы педагогов	Заведующий
1.6. Поздравление - «День дошкольного работника»	Заведующий Председатель ППО
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Педагогический совет (установочный) - Тема: «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год в связи с реализацией ФОП ДООУ»	Заведующий
2.2. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка перспективных планов работы	Заведующий
2.3. Проведение 1 сентября «День знаний»	Заведующий
2.4 День города Ставрополя: «Главный город нашего края» (тематические занятия и беседы по всем группам, развлечения)	Заведующий Воспитатели
2.5. Выставка рисунков «Моё родное Ставрополье»	Воспитатель
2.6. Фотовыставка «Любимые места родного поселка»	Воспитатели групп
2.7 Организация работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами. Консультация с молодыми специалистами «Особенности организации воспитательно – образовательной деятельности в ДООУ»	Заведующий
2.8. Деловая игра для педагогов: «Воспитатель младшей группы-какой он?»	воспитатели
2.9. Выставка «День города Георгиевск «Мой любимый город» (фотоколлаж)	воспитатели
2.10. Мероприятия по сопровождению детей участников СВО Проект «Дети Героев»	воспитатели
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий
3.2. Проведение социального анамнеза с семьями воспитанников ДООУ	Воспитатели групп
3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	воспитатели
4. Организация оздоровительной работы	
4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	Медсестра (по согласованию)
4.2. Наблюдение за адаптацией детей	Воспитатели групп
4.3. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад» (с использованием Обучающей (просветительской) программы по вопросам здорового питания для детей дошкольного возраста ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии")	Воспитатели групп
5. Работа с родителями (законными представителями)	

5.1. Информационный стенд для родителей (законных представителей), информация в разделах для «родителей» на сайте: «Безопасность детей на дорогах - в руках ответственных взрослых», «Адаптация детей к дошкольному обучению»	Воспитатели групп
5.2. Общее родительское собрание «Актуальные задачи и перспективы развития МКДОУ в 2024 - 2025 учебном году»	Заведующий
5.3 Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	Воспитатели групп
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечения	Заведующий Заведующий хозяйством
6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Медсестра (по согласованию)

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка к педсовету («Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников») Семинар - практикум: «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации»	Заведующий
2.2. Консультация для педагогов: - «Формирование положительного отношения к трудовой деятельности и бережное отношение к его результатам» - «Значение трудового воспитания в развитии социально значимых качеств личности ребенка»	Воспитатель
2.3. Коллективные просмотры (открытый просмотр занятий к педсовету «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»): «Знакомство с профессиями»	воспитатель
2.4 Проведение мероприятий: Осенний праздник «Осенины»	Воспитатели групп
2.5. Консультация для педагогов: «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия»	Воспитатели групп
2.6. Выставка рисунков: «Осенние фантазии»	Воспитатели групп
2.7. Консультация для педагогов: «Общаемся с родителями компетентно»	воспитатель
2.8. Фотовыставка «Моя малая Родина - посёлок Новоульяновский, приуроченная ко дню посёлка»	Воспитатели групп
2.9. «Волонтерство, как способ реализации трудового воспитания в детском саду» (проект)	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль к педагогическому совету («Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»): «Эффективность работы педагогов по формированию трудовых навыков и представлений о труде у воспитанников ДОУ»	заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Медсестра (по согласованию)

4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия.	Медсестра (по согласованию)
4.3. Работа родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»	Медсестра (по согласованию) Воспитатели
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1 Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад»	Воспитатели групп
5.2 Привлечение родителей к организации выставки поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории	Заведующий хозяйством
6.2. Подготовка цветников к зиме.	Заведующий хозяйством
6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Заведующий хозяйством, дворник
6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Заведующий Заведующий хозяйством

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. «День народного единства» (тематические занятия и беседы с детьми)	Воспитатели групп
2.2. Творческая выставка рисунков «Мир начинается с мамы»	Воспитатели групп
2.3 Самоконтроль: Самоанализ открытых мероприятий педагогов	Воспитатели групп
2.4 Педагогический совет: Тема: «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»	Заведующий воспитатели групп
2.5. Систематизация методической литературы, методических пособий	Воспитатели групп
2.6. Консультация для педагогов: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	воспитатель
2.7. «Мои бабушка и дедушка». Фотовыставка, приуроченная ко дню Пожилого человека	Воспитатели групп
2.8. Поэты и писатели Ставрополя: Н. М.Ананьченко, Бойко С. П., А. Е. Екимцев (выставка рисунков по произведениям)	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Систематический контроль: планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Заведующий
5. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра (по согласованию)
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Медсестра (по согласованию)

5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 - 2025 учебный год)	Воспитатели ДОУ
6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий хозяйством
6.2. Проверка освещения и теплового режима	Заведующий хозяйством

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Заведующий хозяйством
1.3. Участие в конкурсах разного уровня	воспитатели
1.4. Новогоднее поздравление «Новый год у ворот»	Заведующий, ППО
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Оформление выставки рисунков: «Зимняя сказка»	Воспитатели
2.2. Подготовка к педсовету («Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»): Консультация для педагогов на тему: «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей»	воспитатели
2.3. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	Заведующий Воспитатели групп
2.4 Консультация для педагогов: «Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Воспитатель
2.5 Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...» (все возрастные группы)	воспитатели
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.	
3.1. Тематический контроль к педагогическому совету («Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»): «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности»	Заведующий воспитатели
3.2. Оперативный контроль (по плану).	заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Систематический контроль: соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи	Заведующий Медсестра (по
4.2. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой.	Медсестра (по согласованию)
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1.Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024- 2025 учебный	Воспитатели ДОУ
5.2.Работа клуба «К здоровой семье через детский сад»	Воспитатели ДОУ
5.3. Родительские собрания в группах	Воспитатели

6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за уборкой территории от снега	Заведующий хозяйством, дворник
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий Медсестра (по согласованию)
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	заведующий

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет: Тема: «Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»	Заведующий воспитатели
2.2. Мастер-класс для педагогов: «Мозаичное рисование»	Воспитатель
2.3. Консультация для молодых и вновь пришедших воспитателей: «Организация и методика проведения прогулок»	Заведующий
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (по плану)	Заведующий
3.2. Самоконтроль: самоанализ открытых мероприятий	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль	
4.1. Оперативный контроль: - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах;	Заведующий Медсестра (по
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Медсестра (по согласованию)
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Проверка выполнения решений Педагогического совета	заведующий
2.2. Консультация для воспитателей: - «Роль семьи в формирование культуры безопасности у дошкольников»; - «Создание безопасных условий и формирование основ безопасной жизнедеятельности у дошкольников»	заведующий воспитатель
2.3. Спортивное мероприятие «Мы - будущие защитники!»	воспитатели групп
2.4. Русские традиции в ДОУ «Масленица»	воспитатели групп
2.6. Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль к педагогическому совету («Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»)	заведующий воспитатели
«Организация воспитательно-образовательной работы по основам безопасности жизнедеятельности в ДОУ»	заведующий воспитатели
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 - 2025 учебный год)	Воспитатели групп
5.2. См. План работы с родителями	Воспитатели групп

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	Заведующий хозяйством
1.5. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет: Тема: «Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»	Заведующий воспитатели
2.2. Творческая выставка рисунков: «Весенняя капель»	Воспитатели

2.3 Коллективные просмотры (открытый просмотр занятий к педсовету «Особенности взаимодействия семьи и Доу в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»): «Уроки безопасности»	Заведующий воспитатели
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Персональный контроль: организация учебной деятельности в подготовительной группе педагогом	заведующий
3.3. Оперативный контроль: по плану	заведующий
3.4. Самоконтроль: самоанализ открытых мероприятий.	заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Медсестра (по согласованию)
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 - 2025 учебный год)	Воспитатели групп
5.2. Общее собрание родительской общественности	Заведующий
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Техническая ревизия игрового оборудования	Заведующий хозяйством

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	Заведующий Заведующий хозяйством Председатель ППО
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Заведующий
2.2. Выставка детских рисунков: «Этот таинственный космос!»	Воспитатели
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1. Оперативный контроль: по плану	Заведующий
3.2. Систематический контроль: индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	Заведующий
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Медсестра
4.2. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	Заведующий
5. Работа с родителями (законными представителями)	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 - 2024 учебный год)	Воспитатели ДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	Заведующий хозяйством дворник
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	Заведующий хозяйством дворник

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Заседание родительского комитета: о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	Заведующий Председатель родительского комитета
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет : Итоговый - аналитический «Реализация основных задач работы за 2024-2025учебный год»	Заведующий
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Заведующий
2.3. Выставка рисунков «День Победы»	воспитатели групп
2.4. Выставка рисунков детей выпускной группы: «До свидания, детский сад!»	Воспитатели
2.5. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий
2.6.Консультация для педагогов: «Воспитание толерантности начинается с педагога»	Заведующий
2.7. Выпускной утренник «До свидания, детский сад»	Заведующий
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Заведующий Воспитатели групп
3.2. Систематический контроль: выполнение решений педсовета	Заведующий
3.3. Оперативный контроль: по плану	Заведующий
3.4 Самоанализ открытых занятий, коллективные просмотры открытых занятий	Заведующий Воспитатели групп
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	Заведующий
4.2. Разработка летнего плана оздоровительной работы на 2025 год	Заведующий
5.1.Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 - 2025учебный	Воспитатели ДОУ
5.2 Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	Воспитатели ДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев, завоз песка, земли	Заведующий хозяйством

Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Педагогический совет Планово – прогностический «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год в связи с реализацией ФОП ДОО»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп
2. Педагогический совет: «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
3. Педагогический совет: «Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»	Январь	Заведующий Воспитатели групп
4. Педагогический совет: «Особенности взаимодействия семьи и ДООУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»	Март	Заведующий Воспитатели групп
5. Педагогический совет: Итоговый – аналитический «Реализация основных задач работы за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий Воспитатели групп

4. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

На конец 2023-2023 учебного года в ДООУ работают 4 педагога: воспитатели-4.

всего пед. работ.	Квалификационная категория							
	Высшая		Первая		Соответствие		б/к	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
4	0	0%	4	100%	0	0%	0	0%

Анализ стажа и возрастного ценза работников

всего пед. работников	стаж педагогической работы							
	До 5 лет		5-10 лет		10 - 20 лет		Свыше	
	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
4	1	25%	2	50%	0	0%	1	25%

Перспективный план аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата предполагаемой аттестации	Последние курсы повышения квалификации
Бухтоярова Елена Николаевна	воспитатель	первая	04.02.2022	04.02.2027	2020
Валиева Мадина Абдурахмановна	воспитатель	первая	03.11.2023	03.11.2028	2022
Гаджиева Мальвина Абдурахмановна	воспитатель	первая	04.02.2022	04.02.2027	2022
Шабанова Диана Рамазановна	воспитатель	первая	25.05.2022	25.02.2027	2022

Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Должность, группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Тема по самообразованию
1	Воспитатель	Бухтоярова Елена Николаевна	Среднее профессиональное	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения», срок реализации сентября 2024 по май 2025
2	Воспитатель, подготовительная группа	Валиева Мадина Абдурахмановна	Среднее профессиональное	«Я люблю Россию» срок реализации сентября 2024 по май 2025
3	Воспитатель, младшая группа	Гаджиева Мальвина Абдурахмановна	Высшее	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей 3-4 лет», срок реализации сентября 2024 по май 2025
4	Воспитатель, разновозрастная средняя группа	Шабанова Диана Рамазановна	Среднее профессиональное	«Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста» срок реализации с сентября 2024 по май 2025

5. Система внутреннего мониторинга

Систему качества дошкольного образования коллектив ДОО рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родительский общественностью;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В ДОО выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

Вывод:

Анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильно высокий уровень функционирования. Наиболее успешными, в деятельности ДОО за прошедший год можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы, укрепление материально-технической базы;
- системность и последовательность работы педагогического коллектива;
- взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей.

На данный момент ДОО частично укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОО стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Поставленные цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДОО носила целенаправленный, систематический характер. Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С нового учебного ДОО продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетентности педагогов посредством активного использования ИКТ-технологий. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

6. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и организациями

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия ДОО с социумом. Для социализации детей и создания открытой системы ДОО поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется.

В течение 2023-2024 учебного года в своей деятельности коллектив ДОО взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями поселка:

- Ульяновским территориальным отделом по работе с населением;
- Ульяновской врачебной амбулаторией;
- Ульяновской сельской библиотекой;
- Отделением Почты России;
- Ульяновским аптечным пунктом;
- МБОУ СОШ № 25 посёлка Новоульяновского
- Ульяновском сельским ДК.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО на 2024-2025 год

Месяц	Праздник, памятная дата
Январь	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.
Февраль	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.
Март	8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.
Апрель	12 апреля: День космонавтики.
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.
Июнь	1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России;

	22 июня: День памяти и скорби.
Июль	8 июля: День семьи, любви и верности.
Август	12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.
Сентябрь	1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.
Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России.
Ноябрь	4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.
Декабрь	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря: Новый год.

7. Перспективный план работы с родителями (законными представителями)

Месяц	Форма проведения	Содержание	ответственный
Сентябрь	Папки-передвижки Наглядная информация	Возрастные особенности ребенка 6-7 лет	Валиева М.А.
		Что воспитывает детский сад	все воспитатели
		Здравствуй, осень	все воспитатели
	Консультации	Права ребенка	все воспитатели
		Выбор друзей	
	Конкурс творческих чудес	Осенняя ярмарка чудес	все воспитатели
	Буклет	Кто в шкафчике живет?	Гаджиева М.А.
	Выставка рисунков	«Моё родное Ставрополье»	все воспитатели
	Фотовыставка	«Любимые места родного поселка»	все воспитатели
	Выставка (фотоколлаж)	«День города Георгиевск «Мой любимый город»	все воспитатели
	Родительское собрание	Год до школы	Валиева М.А.
	Стенд «Скоро в школу»	Во сколько лет можно привести ребенка в школу? На что следует обратить внимание при подготовке ребенка к школе? Что спрашивают у ребенка при записи в первый класс? Обязательно ли ребенок должен уметь читать и писать к 1 класс?	Валиева М.А.

Октябрь	Папки-передвижки Наглядная информация	Отравление ядовитыми грибами и растениями	все воспитатели
	Консультации	Зеленый мир на окне	Гаджиева М.А.
		Развитие связной речи у дошкольников	Шабанова Д.Р.
		Трудовое воспитание детей в семье и детском саду	все воспитатели
		Правила безопасного поведения на улице	Бухтоярова Е.Н.
		Наша родина - Россия	Гаджиева М.А.
		Что значит быть хорошим отцом	Бухтоярова Е.Н.
	Памятка	Правила безопасного поведения с животными	все воспитатели
		Пожар в квартире	Бухтоярова Е.Н.
	Выставка рисунков	«Осенние фантазии»	все воспитатели
Ноябрь	Папки-передвижки Наглядная информация	«Моя малая Родина -посёлок Новоульяновский, приуроченная ко дню посёлка»	все воспитатели
		Стенд «Скоро в школу»	Валиева М.А.
	Консультации	Как выбрать школу. Хочет ли ребенок идти в школу.	Валиева М.А.
		Папки-передвижки Наглядная информация	День матери
		День народного единства	Шабанова Д.Р.
	Памятка	Воспитание толерантности у детей старшего дошкольного возраста в условиях многонационального окружения	Валиева М.А.
		Создаем семейный герб	все воспитатели
		Если в доме животные	Гаджиева М.А.
	Фотовыставка, приуроченная ко дню Пожилого человека	Основы нравственных отношений в семье	Шабанова Д.Р.
		Памятка. Вакцинация против гриппа	все воспитатели
Декабрь	Папки-передвижки Наглядная информация	«Мои бабушка и дедушка»	все воспитатели
		Творческая выставка рисунков	«Мир начинается с мамы»
		Буклет	В подвижные игры играем – здоровье укрепляем
		Стенд «Скоро в школу»	Психологическая подготовка к обучению в школе
		Папки-передвижки Наглядная информация	К нам идет зима
	Консультации	Государственная символика	Бухтоярова Е.Н.
		Интересные факты про Новый год	все воспитатели
		Новый год шагает по планете	Шабанова Д.Р.
	Буклет	История новогодней елочки	Гаджиева М.А.
		Новогодние игрушки своими руками	Шабанова Д.Р.
Январь	Консультации	Как воспитать маленького патриота	Гаджиева М.А.
		Елочка, зажгись	Бухтоярова Е.Н.
		Буклет	Символика России
		выставки рисунков	все воспитатели
		«Зимняя сказка»	Все воспитатели
Февраль	Творческая выставка	Мастерская Деда Мороза	Шабанова Д.Р.
	Родительское собрание	Подготовка руки дошкольника к письму	Валиева М.А.
	Стенд «Скоро в школу»	Какие стороны готовности к школе особенно важны	Валиева М.А.
Март	Консультации	Учим детей есть ножом и вилкой	Шабанова Д.Р.

		Правила безопасности при катании на ледянках, санках, снежокатах, тюбингах	Шабанова Д.Р.
		Шесть родительских заблуждений о морозной погоде	Гаджиева М.А.
		Творческие игры перед сном	Бухтоярова Е.Н.
	Тест	Готов ли ребенок к письму	Валиева М.А.
	Памятки	ПДД	все воспитатели
	Стенд «Скоро в школу»	10 советов родителям будущих первоклассников	Валиева М.А.
Февраль	Наглядная информация Папки-передвижки	День защитника Отечества	
		Подготовка руки к письму	Валиева М.А.
		Масленица. История и традиции	Бухтоярова Е.Н.
		Роль родителей в возрождении русских традиций	Шабанова Д.Р.
	Буклет	Опытно - экспериментальная деятельность детей дома	Гаджиева М.А.
	Выставка детских рисунков	«Защитники Отечества»	все воспитатели
	Консультация	Народная игрушка	Бухтоярова Е.Н.
		Один дома	Шабанова Д.Р.
		Как воспитать защитника	
	Стенд «Скоро в школу»	Что элементарно должен знать ребенок, поступающий в школу. Требования для поступления в школу	Валиева М.А.
Март	Папки-передвижки Наглядная информация	8 Марта	все воспитатели
	Консультации	Театр и дети	Гаджиева М.А.
	Буклет	Профилактика гриппа и орви.	все воспитатели
		Как хорошо уметь читать	Валиева М.А.
	Тест	Готов ли ребенок к чтению	Шабанова Д.Р.
	Выставка изобразительного творчества	Букет для любимой мамочки	все воспитатели
	Творческая выставка рисунков	«Весенняя капель»	все воспитатели
	Стенд «Скоро в школу»	Готовим будущего первоклассника	Валиева М.А.
Апрель	Наглядная информация Папки-передвижки	День смеха	Шабанова Д.Р.
		Первые космонавты	все воспитатели
		Воспитание любви к природе	Гаджиева М.А.
		Традиции и подготовка к празднованию Пасхи	все воспитатели
	Консультации	Весенние игры	все воспитатели
		Рекомендации стоматолога	Гаджиева М.А.
		Целебная сила воды	Бухтоярова Е.Н.
		Ваши действия при...	Шабанова Д.Р.
	Выставка детских рисунков:	«Этот таинственный космос!»	все воспитатели
	Стенд «Скоро в школу»	Готовность к школе	Валиева М.А.
Май	Папки-передвижки	Георгиевская лента	все воспитатели
	Наглядная информация	Выпускной в детском саду	Валиева М.А.
	информация	Летний отдых на юге	Шабанова Д.Р.

	Консультации	День Победы. Что и как рассказать детям?	все воспитатели
		Осторожно – клещи	все воспитатели
	Родительское собрание	Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года	Валиева М.А.
	Выставка рисунков	«День Победы»	все воспитатели
	Выставка рисунков детей выпускной группы	«До свидания, детский сад!»	Валиева М.А.
	Стенд «Скоро в школу»	Проблемы первоклашек	Валиева М.А.

8. Комплексно-тематическое планирование на 2024-2025 учебный год

Мес яц	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день распространения грамотности	День знаний. Скоро в школу
	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Лес
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Детский сад – мой второй дом
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир нашей планеты и его охрана
	07.10-11.10	15.10.23 – День собирания осенних листьев	Разнообразие растительного мира России
	14.10-18.10	16.10 – Всемирный день хлеба 20.10.24 – День отца в России	От зернышка до хлебушка
	21.10-25.10		Такие разные профессии
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Родная страна. День народного единства
Ноябрь	05.11-08.11		Полезные ископаемые России
	11.11-15.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Дети разных стран – друзья
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Семья и семейные традиции. День матери
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных 30.11 – День государственного герба РФ	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12	09.12 – День Героев Отечества	Герои нашей родины
	09.12-13.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	История моей страны.
	16.12-20.12	29.12 - День пушистой елочки	Новогодние традиции мира
	23.12-27.12	30.12 - День ёлочных игрушек 31.12 – Новый год	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Этикет и его история
	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 21.01 – Всемирный день снега	Зимние виды спорта
	20.01-24.01	27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Город-герой Ленинград
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	В мире транспорта. Безопасность на транспорте
Февр	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Великие ученые и их изобретения

	10.02-14.02	16.02 - День русского валенка	Город мастеров (народные промыслы)
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	День защитника Отечества
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Народная культура и обычаи
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	11.03-14.03		Путешествие на Северный и Южный полюсы
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Давай пойдём в театр
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космические просторы
	14.04-18.04	19.04 - День рождения подснежника 20.04.25 – Пасха	Природа проснулась – весне улыбнулась
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Дом под крышей голубой
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий день – Победы день
	12.05-16.05	18.05 - Международный день музеев в России.	Неделя музея
	19.05-23.05	24.05 - День славянской письменности и культуры	Скоро в школу
	26.05-30.05		До свидания, детский сад!

Заседания коллегиальных органов 2024-2025**Собрание работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №2. 1.Принятие графика сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года	Сентябрь,2024	Заведующий Горлова Н.В.
2.	Заседание №3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. О подготовке к летней оздоровительной компании. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ	Май,2025	Заведующий Горлова Н.В.
3.	Внеплановые По необходимости	В течение года	заведующий Горлова Н.В.

Совет Учреждения МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №2. Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году» Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год. 2. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год	Август,2024	заведующий Горлова Н.В. Председатель СУ

2.	Заседание №1. Тема: «Итоги деятельности за 1 полугодие» Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса. 1. Заслушивание отчётов работы комиссий Совета Учреждения. 2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса	Январь,2025	заведующий Горлова Н.В. Председатель ПК
3.	Заседание №2. Тема: «Итоги работы совета Учреждения» Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации Управляющего совета. 1. Анализ результатов работы Совета Учреждения за прошедший год. 2. Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду. Анализ первоочередных мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году.	Май,2025	Заведующий Горлова Н.В. Председатель СУ

Внутренняя система оценки качества образования			
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	заведующий
	Контроль качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Ежемесячно	Заведующий
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
Внешний контроль деятельности ДОУ			
	Размещение отчета по самообследованию и публичного отчета на сайте ДОУ	Сентябрь, апрель	Заведующий
	Размещение обновленных программы, планов на сайте ДОУ в соответствии с требованиями Законодательства	Сентябрь-август 2024-2025	Заведующий

Планирование административных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год.

Период	№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования округа в 2024-2025 уч.г.	заведующий Горлова Н.В.
	2	Организация работы ДОУ в 2024-2025 уч.г.	заведующий Горлова Н.В.
	3	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	заведующий Горлова Н.В., уполномоченный по ОТ
	4	Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса.	заведующий Горлова Н.В.
	5	Организация питания.	заведующий Горлова Н.В., медсестра (по согласованию) Левина Н.А.
	7	Организация контрольной деятельности в ДОУ.	заведующий Горлова Н.В.
Октябрь	1	Итоги анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности работы ДОУ	заведующий Горлова Н.В.
	2	Повышение квалификации педагогических работников	заведующий Горлова Н.В.
	3	Организация работы с родителями (законными представителями). Подготовка и проведение общего родительского собрания.	заведующий Горлова Н.В.
	4	Организация работы по защите прав ребенка в семье. Работа с социально неблагополучными семьями	заведующий Горлова Н.В., Бухтоярова Е.Н.
	5	Утверждение кандидатур на награждение и премирование к профессиональному празднику.	заведующий Горлова Н.В., председатель ПК
	6	Результативность контрольной деятельности (по плану)	заведующий Горлова Н.В.
Ноябрь	1	Итоги мониторинга	заведующий Горлова Н.В.
	2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение профилактических мероприятий по гриппу, коронавирусной инфекции и других ОРЗ.	заведующий Горлова Н.В., медсестра Левина Н.А.
	3	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	заведующий Горлова Н.В. , уполномоченный по ОТ
	4	Профилактика травматизма. Выполнение соглашений по ОТ.	заведующий Горлова Н.В., уполномоченный по ОТ

	5	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.	заведующий Горлова Н.В., заведующий хозяйством
	6	Результативность контрольной деятельности	заведующий Горлова Н.В.
	1	Подготовка к новогодним праздникам с учётом требований Роспотребнадзора (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графиков утренников.	заведующий хозяйством Толбатова В.И.

Декабрь	1	Подготовка к новогодним праздникам с учётом требований Роспотребнадзора (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графиков утренников.	заведующий хозяйством Толбатова В.И.
	2	Утверждение графиков отпусков на новый календарный год.	заведующий Горлова Н.В. председатель ПК
	3	Подведение итогов работы коллектива за год.	заведующий Горлова Н.В., председатель ПК
	4	По результатам проведения новогодних утренников	заведующий Горлова Н.В.
Январь	1	Организация и проведение зимних каникул.	заведующий Горлова Н.В.
	2	Анализ работы за первое полугодие учебного года: - анализ заболеваемости выполнение норм питания состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.	заведующий Горлова Н.В.
Февраль	1	Итоги проведения родительского собрания для родителей детей подготовительных групп. Промежуточный анализ уровня подготовленности детей к школе.	заведующий Горлова Н.В.
	2	Подготовка к углублённому медицинскому осмотру воспитанников.	заведующий Горлова Н.В., медсестра Левина Н.А.
	3	Аттестация педагогических работников. Контроль за работой предметников.	заведующий Горлова Н.В.
	4	Подготовка к утренникам 8 Марта.	заведующий Горлова Н.В.
	5	Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.	заведующий Горлова Н.В.

	6	Результативность контрольной деятельности.	заведующий Горлова Н.В
Март	1	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН.	заведующий Горлова Н.В., медсестра Левина Н.А.
	2	Торжественное собрание, посвященное дню 8 марта	заведующий Горлова Н.В, председатель ПК
	3	Состояние работы по реализации оздоровительной программы МКДОУ.	заведующий Горлова Н.В, инструктор по физ.культуре
	4	Результаты контрольной деятельности.	заведующий Горлова Н.В
Апрель	1	Участие в окружных и методических мероприятиях, посещения БМП, выполнение решений и домашних заданий БМП округа.	заведующий Горлова Н.В
	2	Подготовка и проведения дня открытых дверей для родителей, выставки семейного творчества.	заведующий Горлова Н.В
	3	Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.	заведующий Горлова Н.В
	4	Результаты углубленного медицинского осмотра.	заведующий Горлова Н.В
	5	Подготовка к проведению ЛОК.	заведующий Горлова Н.В
Май	1	Организация работ в пред- и праздничные дни.	заведующий Горлова Н.В
	2	Организация взаимодействия с родительским комитетом МКДОУ.	заведующий Горлова Н.В
	3	Состояние работ по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников. Профилактика травматизма.	заведующий Горлова Н.В, уполномоченный по ОТ
	4	Подготовка к ремонту групп, помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью.	заведующий Горлова Н.В, заведующий хозяйством Толбатова В.И.
	5	Анализ работы за учебный год: выполнение норм питания; оздоровительная работа в ДОУ; уровень подготовке детей к школе, преемственность в работе д/с и школы; работа с родителями.	заведующий Горлова Н.В., административная группа ДОУ

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Административная работа		
1.1	Проведение инструктажей	август	Горлова Н.В.
1.4.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году	август	Горлова Н.В. Толбатова В. И.
1.5.	Проверка готовности к отопительному сезону	октябрь	Горлова Н.В. Толбатова В. И.
1.6.	Организация питания, выполнение натуральных норм	ноябрь	Горлова Н.В. Левина Н.А. (по согласованию)
1.7.	Выполнение профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	
1.8.	Составления графика отпусков	декабрь	Горлова Н.В.
1.9.	Подготовка к проведению новогодних праздников. Организация дежурства во время проведения праздников	декабрь	Горлова Н.В. Толбатова В. И.
1.10 .	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	январь	Горлова Н.В. Левина Н.А. (по согласованию)
1.11 .	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	
1.12 .	Проверка организации питания в ДОУ	февраль	
1.13 .	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	май	Горлова Н.В. Бадулина Е.М.
1.14 .	Подготовка к летней оздоровительной кампании	май	
2.	Хозяйственная работа		
2.1.	Инвентаризация материальных ценностей	октябрь	Горлова Н.В. Толбатова В.И.
2.2.	Организация субботника по благоустройству территории	октябрь	
2.3.	Рейд готовности здания, территории к зимнему периоду	октябрь	
2.4.	Озеленение детского сада	апрель, май	
2.5.	Подготовка к текущему ремонту здания, подсобных помещений	май	

План работы по преемственности

МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» и МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского на 2024-2025 учебный год

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Всестороннее развитие детей с учетом потенциальных возрастных особенностей и специфики детства, как самоценного периода, жизни, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, готовящихся к обучению в школе.
3. Формирование у детей психологической готовности к школе.
4. Изучение уровня развития личности ребенка дошкольного и младшего школьного возраста.
5. Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием.

Принципы:

1. Учет индивидуальных особенностей детей.
2. Уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью.
3. Систематичность и последовательность.
4. Комплексный и интегрированный подход.
5. Вариативность образовательной деятельности.

Направлен ие работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационное	Составление и утверждение плана мероприятий по преемственности ДОУ и СОШ	август	заведующий директор СОШ
	Изучение нормативных документов по преемственности ДОУ и начальной школы: - Письмо Минобразования России от 09.08.2000 № 237/ 23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» - «Закон об образовании»	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ

	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей подготовительной к школе группы и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов	В течение года	Администрация ДОУ и СОШ Педагоги ДОУ и СОШ
Управленческое	Отслеживание результатов адаптации к школьному обучению и успеваемости выпускников ДОУ (первоклассников 2024-2025 учебного года)	январь, май	Заместитель директора по УВР СОШ
Педагогическое	Реализация образовательных областей в непосредственно образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	В течение года	Педагоги ДОУ
	Диагностика уровня готовности к обучению детей к школе	Май	Воспитатель подготовительной группы
	Создание системы единого педагогического контроля динамики развития детей с целью решения проблемы успешной адаптации воспитанников в 1 классе	В течение года	Психологическая служба СОШ и воспитатель подготовительной группы ДОУ
	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной к школе группы	по плану Новоульяновской врачебной амбулатории	Медицинский персонал МБУЗ
	Проведение диагностической работы с детьми 6-8 летнего возраста, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
Методическое	- Взаимопосещение уроков в школе и непосредственно образовательной деятельности в ДОУ: - День открытых дверей СОШ - День открытых дверей ДОУ - Выпускной бал дошколят	по плану ДОУ и СОШ Февраль Апрель Май	Педагоги ДОУ и СОШ
	Взаимопосещение методических мероприятий: - педсовет СОШ - педагогический час «Вопросы преемственности ДОУ и школы .»	по плану СОШ март	Заместитель директора по УВР заведующий
Работа с родителями	Анкетирование родителей «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатель разновозрастной старшей группы
	Наглядная педагогическо-просветительская работа	В течение года (обновление ежеквартально)	Педагоги

	День открытых дверей в ДОУ	Апрель	Воспитатели
	Родительские собрания в подготовительной группе: «На пороге школы»	апрель	Воспитатель, учителя
	Школа будущего первоклассника	по плану СОШ	заместитель директора по УВР
	Общее родительское собрание будущих первоклассников «Порядок приема детей в 1-ый класс »	по плану СОШ	заместитель директора по УВР
	Рекомендации родителям будущих первоклассников.	В течении года	Воспитатель подготовительной группы