

ПРАВИЛА

Внутреннего трудового распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского»

1. Общин положения.
 - 1.1. Настоящие Правила (далее- Правила) внутреннего трудового распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом и другими локальными актами Учреждения.
 - 1.2. Права разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
 - 1.3. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета, согласовываются на заседании совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
 - 1.4. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.
 - 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
 - 1.6. При приёме воспитанников на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
 - 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения www.alenka.caduk.ru в сети Интернет.
2. Режим работы Учреждения.
 - 2.1. Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели, сокращенного дня (9 часов) с 8.00 до 17.00, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.2. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.4. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением и соответствии с санитарными нормами и образовательной программой Учреждения.
- 2.5. Режим и расписание занятий утверждается по Учреждению и регламентируются санитарными нормами.
- 2.6. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.
- 2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников.

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель и медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное заведение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.6. Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться) следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут маркировать их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы с пометкой в журнале утреннего фильтра.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные растения.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания.
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте и такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания.

- 6.1. Учреждение обеспечивает питанием гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.
- 6.4. Меню в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-43 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.
- 6.5. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с утвержденным примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 6.6. Контроль за качеством организации питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

7. Игра и пребывание на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятия с воспитанниками осуществляется педагогическим персоналом Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после сна и перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении без согласия инструктора физической культуры или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников Учреждения.

8.1. учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:
на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, в пределах основной образовательной, программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении;
на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения общедоступного дошкольного образования;
на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
на охрану жизни и здоровья, уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

Иные академические права, предусмотренные для них законодательством Российской Федерации.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускаются.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Разное

10.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения в специально отведенное на время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещают их ребёнок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

Согласовано на заседании совета родителей
Протокол от 18.12.2018. №2

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.12.2018г.