

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 21 февраля 2024 г. № 523

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского»

город Георгиевск

2024 год

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 26.02.2024 11:20:52

Ф.И.О. должностного лица: Горлова Наталья Васильевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: ecb81929-6ed5-48ea-aea6-442ba742abcd

1. В разделе 1 «ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2022 № 1327 внесены изменения в Устав (регистрационный номер № 2222600148880 от 06.05.2022).

В 2024 году в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. №44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» в Устав внесены изменения.».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, пос. Новоульяновский.

Юридический (фактический) адрес: 357844, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Новоульяновский, ул. Кооперативная,12.»

1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).».

1.4. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Программы развития Учреждения;

утверждение бюджетной сметы;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации заведующего Учреждением на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя заведующего

Учреждением;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.»

1.5. В абзаце пятом подпункта 1.7.3 пункта 1.7 слово «городского» заменить словом «муниципального».

1.6. В абзаце первом пункта 1.14 слово «городского» заменить словом «муниципального».

1.7. В пункте 1.24 слово «городского» заменить словом «муниципального».

2. В разделе 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

2.1. В пункте 2.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

2.2. В пункте 2.6. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3. В разделе 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

3.1. В абзаце втором пункта 3.11 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. В разделе 4 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

4.1. В пункте 4.4:

4.1.1. В абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.1.2. В абзаце седьмом слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.2. В абзаце третьем пункта 4.5 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4.3. В пункте 4.7:

4.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«знакомится с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.»

4.3.2. В абзаце седьмом слово «медицинских» исключить.

4.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;».

4.4. В абзаце восьмом пункта 4.14 слово «городского» заменить словом «муниципального».

5. В разделе 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

5.1. В абзаце восьмом подпункта 5.6 слово «городского» заменить словом «муниципального».

5.2. В пункте 5.7:

5.2.1. В абзаце шестом слово «городского» заменить словом «муниципального».

5.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

6. В разделе 6 «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

6.1. В абзаце первом пункта 6.1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.2. В пункте 6.3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.3. В абзаце третьем пункта 6.4 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.4. В пункте 6.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

6.5. В пункте 6.9 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

7.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления, и утверждается заведующим Учреждением.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения заведующий Учреждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

7.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты в журнале ознакомления с локальными нормативными актами.

7.4. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой.

Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.»

8. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселка Новоульяновского.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды

по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

9. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.».

10. Настоящие изменения в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Алёнка» посёлка Новоульяновского» приняты на заседании общего собрания работников Учреждения, протокол от 02 ноября 2023г. № 6.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 7 листе 21.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

И.С. Мочагова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

